

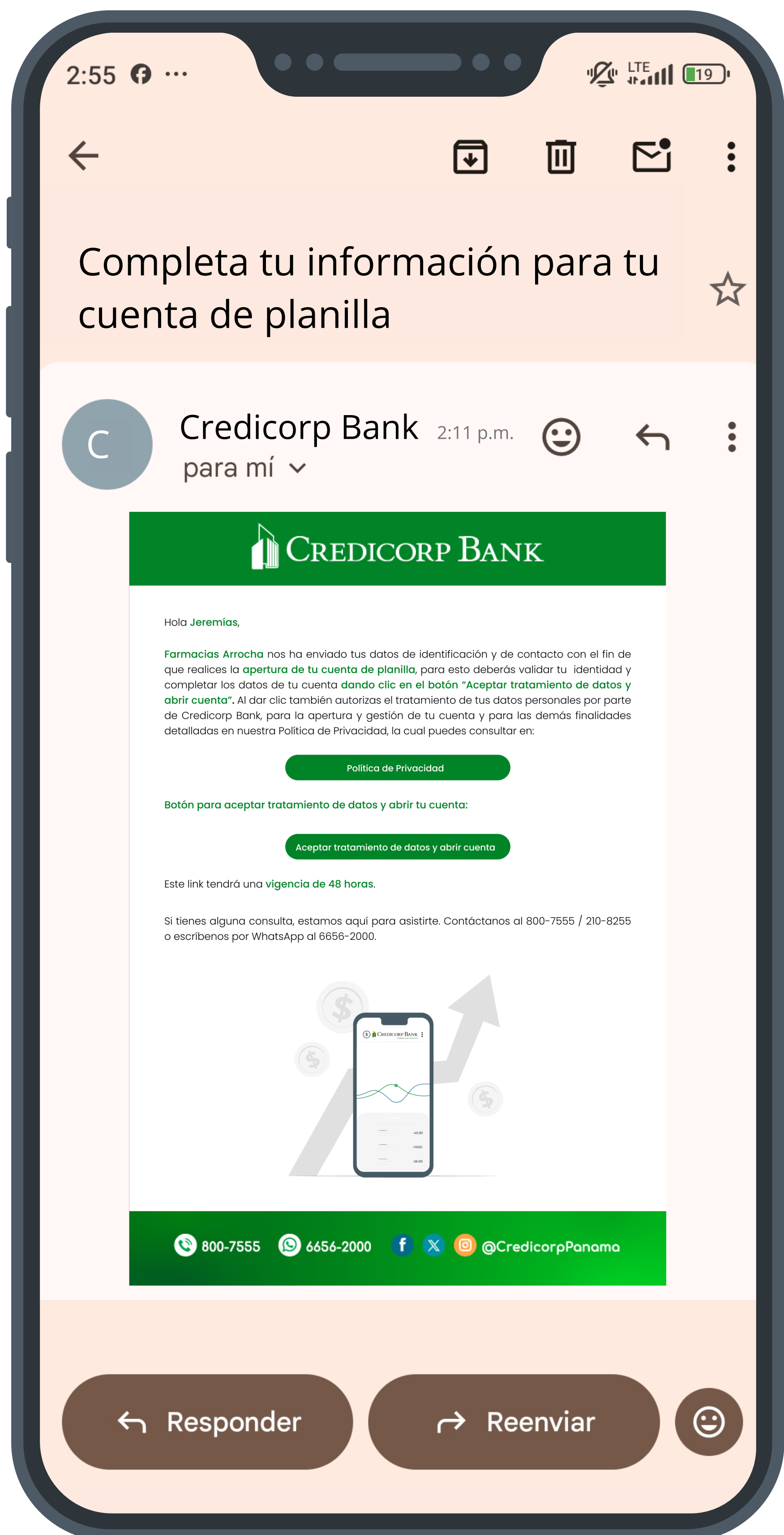


Pasos para abrir tu Cuenta de Planilla



Paso 1

La empresa donde laboras debe haber solicitado que te enviemos un correo electrónico con el nombre “Completa tu información para tu cuenta de planilla”. Abre este correo y da clic en el botón “**Aceptar tratamiento de datos y abrir cuenta**”



Paso **2**

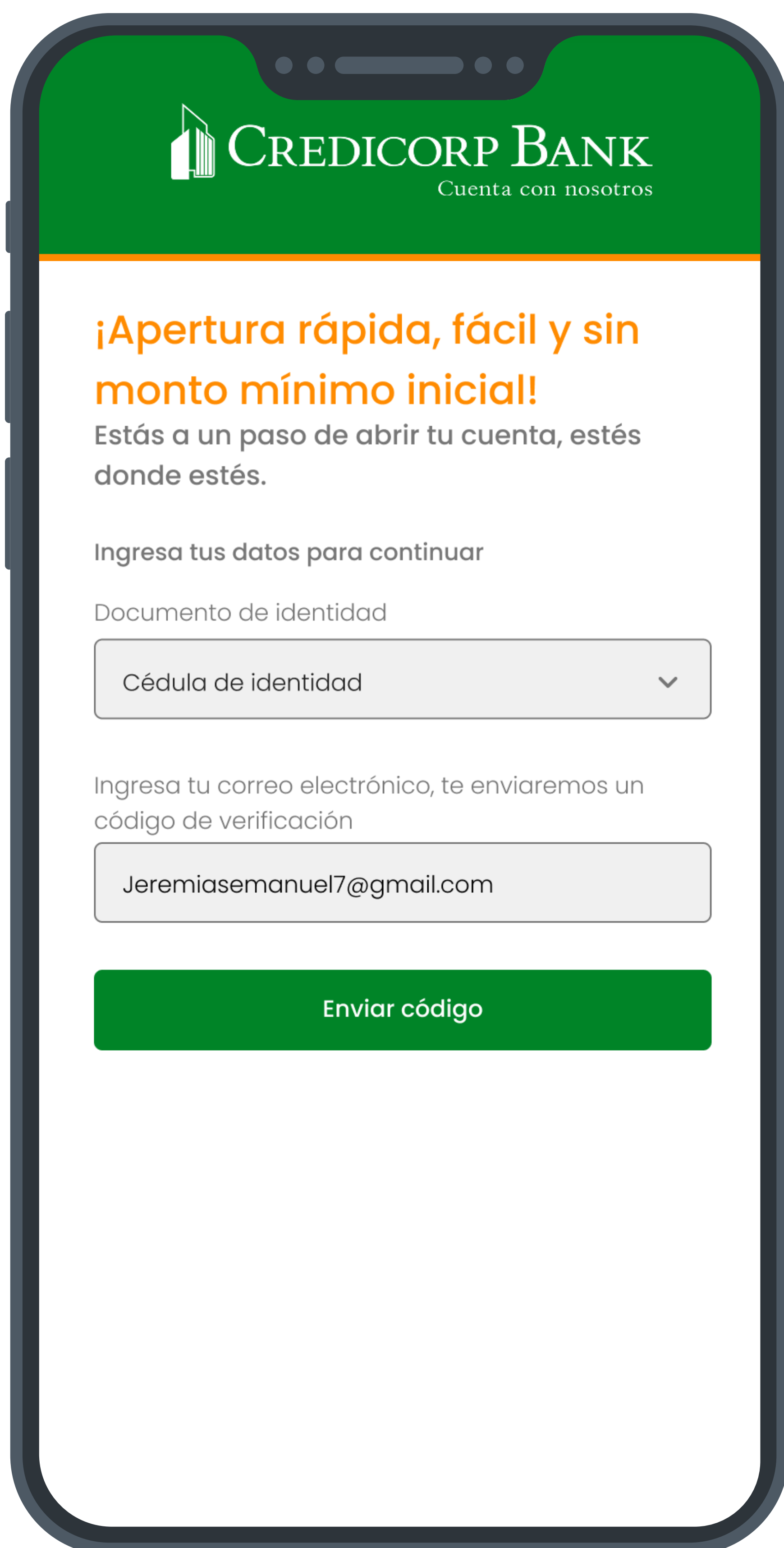
Se abrirá el navegador de tu celular y visualizarás los beneficios de tu Cuenta de Planilla. Pulsa el botón “**¡Abre tu cuenta!**”.



Paso 3

Observarás tu tipo de identificación personal, y el correo electrónico donde recibiste la invitación. Haz clic en el botón “**Enviar código**”.

Recibirás un correo electrónico con el código temporal de validación con 15 minutos de vigencia.



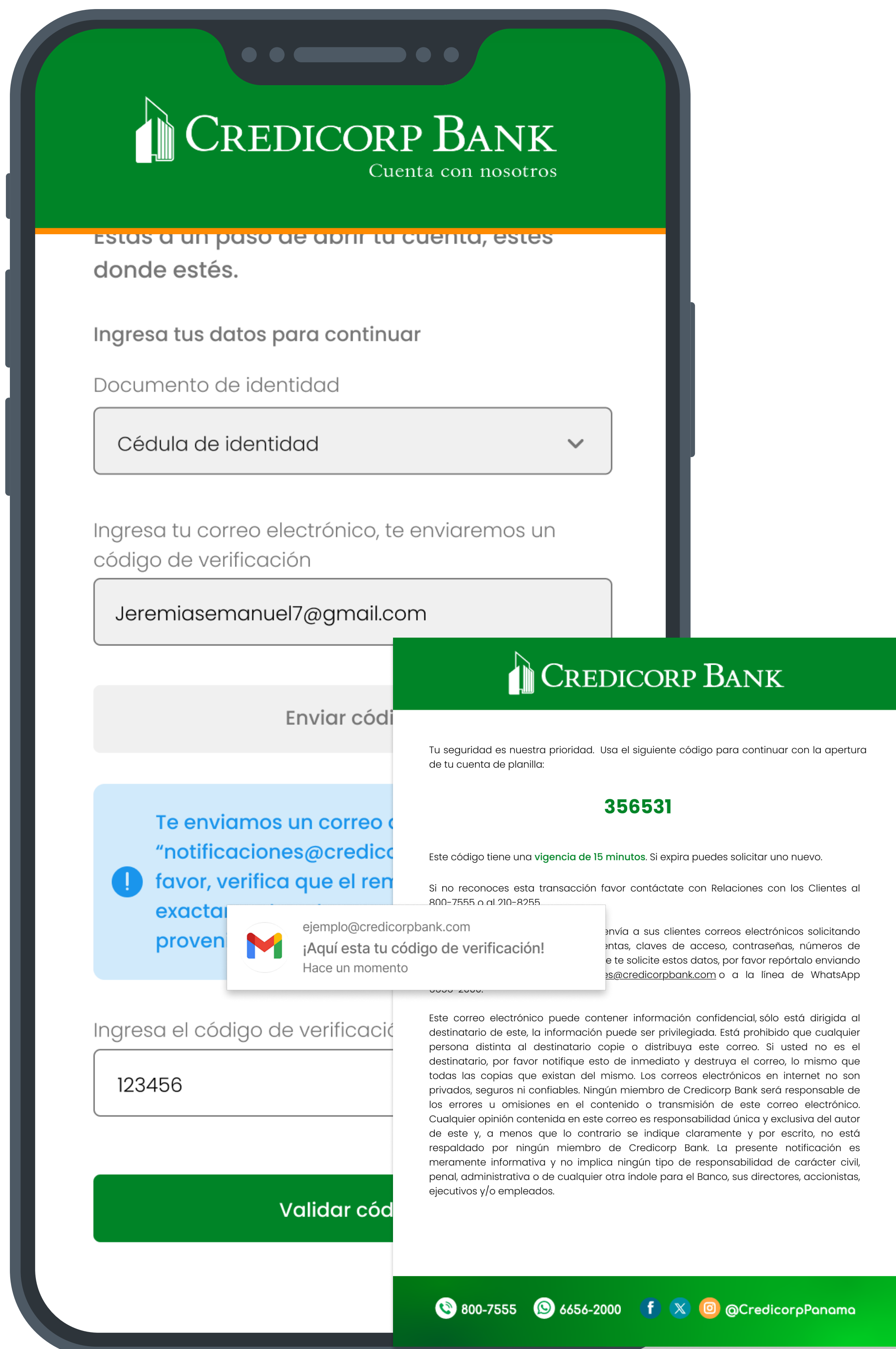
The image shows a smartphone screen with the Credicorp Bank app interface. At the top, there is a green header with the Credicorp Bank logo and the tagline "Cuenta con nosotros". Below the header, the main content area has a white background. It starts with a bold orange headline: "¡Apertura rápida, fácil y sin monto mínimo inicial!". Underneath, in gray text, it says "Estás a un paso de abrir tu cuenta, estés donde estés.".

Below this, there is a section titled "Ingresa tus datos para continuar". The first field is labeled "Documento de identidad" and contains a dropdown menu with "Cédula de identidad" selected. The second field is labeled "Ingresa tu correo electrónico, te enviaremos un código de verificación" and contains the email address "Jeremiasemanuel7@gmail.com". At the bottom of this section is a large green button with the text "Enviar código".

Paso

4

Ingresa el código temporal recibido en tu correo electrónico y pulsa el botón “**Validar código**”.



Paso 5

Marca la casilla para la aceptación de Tratamiento de Datos Personales y APC y pulsa el botón “**Siguiente**”.

 **CREDICORP BANK**
Cuenta con nosotros

!

no envíame un correo desde “notificaciones@credicorpbank.com”. Por favor, verifica que el remitente sea exactamente este y no abras correos provenientes de otras direcciones

Ingresar el código de verificación

123456

✓

El código de verificación es válido.

Validar código

Da clic en el link “Autorización de Tratamiento de Datos Personales y APC”, visualizarás un documento con el detalle de esta autorización, luego cierra este documento y marca la siguiente casilla:

✓

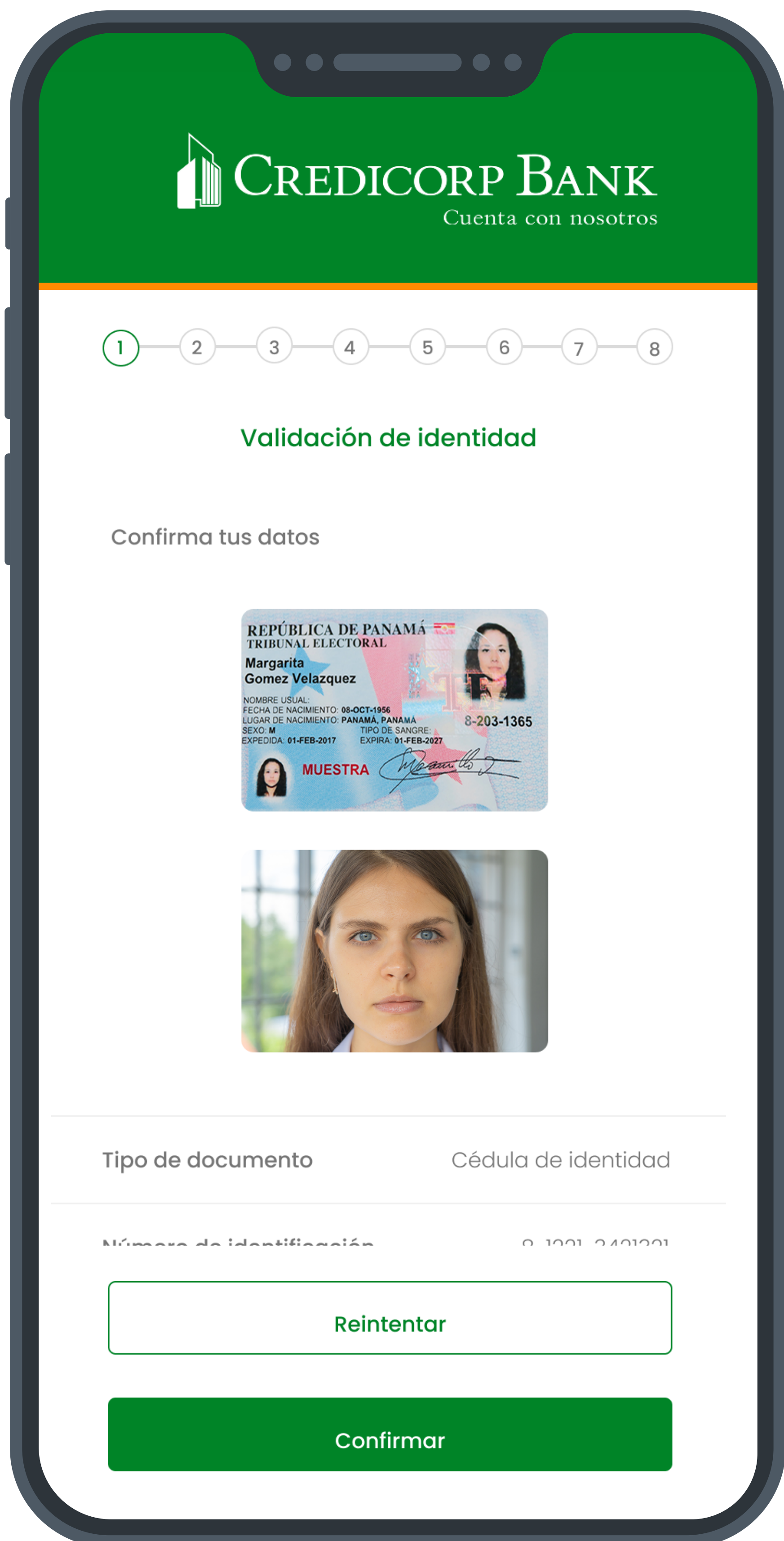
Tratamiento de Datos Personales y APC

Declaro que he leído y entendido el contenido de la [Autorización de tratamiento de Datos Personales y APC](#), a la cual otorgo mi consentimiento y aceptación.

Siguiente

Paso

Tómate una selfie y una foto de tu documento de identidad. Luego verifica el resumen de la información extraída del documento, si es correcta pulsa el botón **“Confirmar”**.



Paso 7

Completa tus Datos generales y pulsa el botón “**Siguiente**”.

Si tu residencia fiscal es diferente a Panamá, deberás añadir el país que te corresponda.

The screenshot shows the Credicorp Bank mobile app interface. At the top, the bank's logo and name 'CREDICORP BANK' are displayed, along with the tagline 'Cuenta con nosotros'. Below this is a progress bar with 8 steps, where the first step is completed (indicated by a checkmark) and the second step is the current one (indicated by a green circle with the number 2). The main heading for this step is 'Datos generales'.

The form contains two questions:

- ¿Eres una Persona Expuesta Políticamente (PEP)?
- ¿Tienes residencia fiscal en otro país diferente a Panamá?

For the first question, the 'No' option is selected. For the second question, the 'Sí' option is selected.

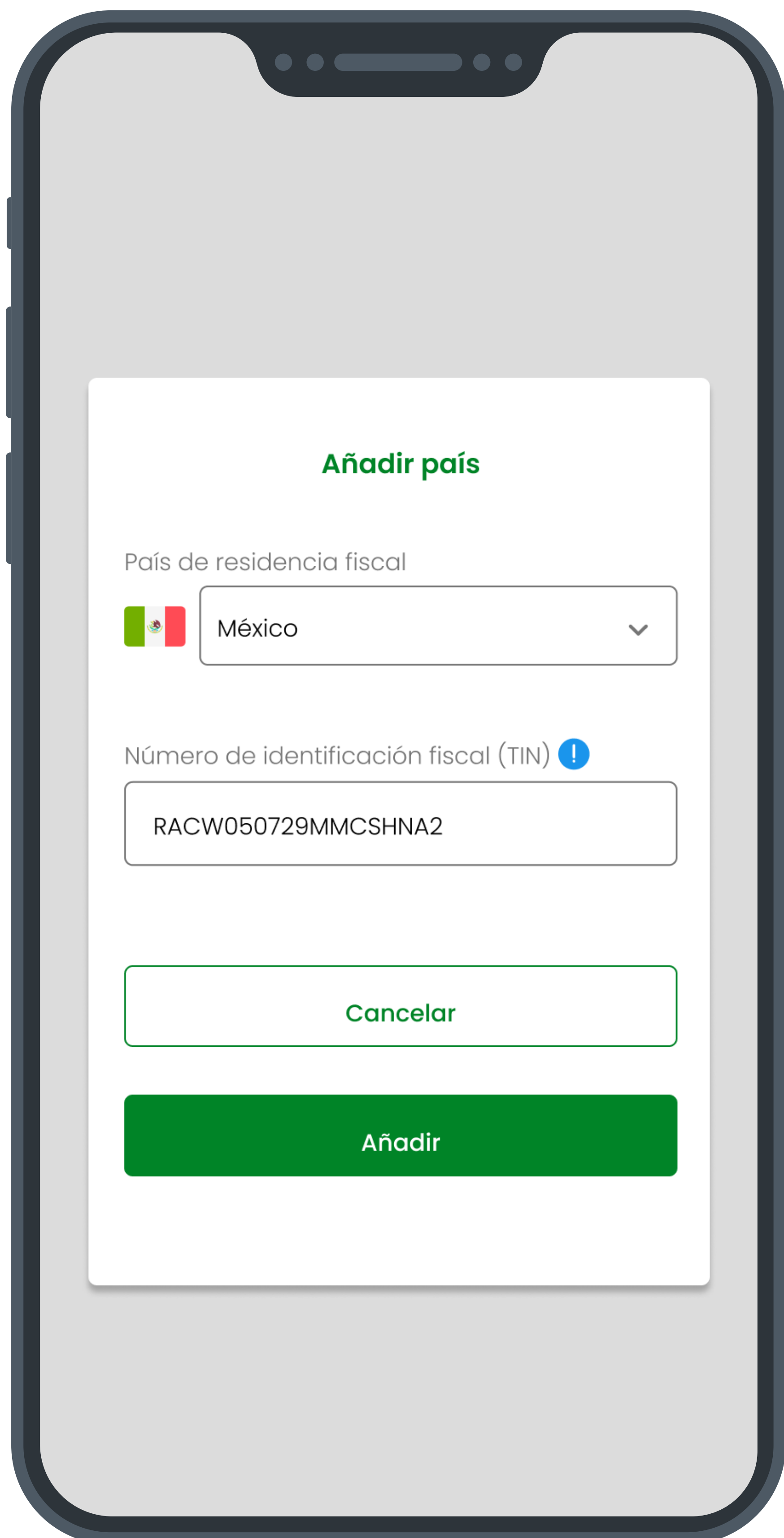
Below the second question, there is a text prompt: 'Detalla los países donde tienes residencia fiscal, podrás ingresar hasta 3 países diferentes.' This is followed by a button labeled '+ Añadir país'.

At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Siguiente'.

Paso **7.1**

Al seleccionar tu país, debes agregar tu TIN (Número de Identificación Tributaria).

Pulsa el botón **“Añadir”**.

A smartphone mockup with a dark grey frame and a light grey screen. The screen displays a white modal form titled 'Añadir país' in green. The form contains two main sections. The first section is labeled 'País de residencia fiscal' and features a small Mexican flag icon to the left of a dropdown menu showing 'México' with a downward arrow. The second section is labeled 'Número de identificación fiscal (TIN)' with a blue exclamation mark icon. Below this label is a text input field containing the TIN 'RACW050729MMCSHNA2'. At the bottom of the form are two buttons: a white button with a green border labeled 'Cancelar' and a solid green button labeled 'Añadir' in white text.

Añadir país

País de residencia fiscal

 México

Número de identificación fiscal (TIN) 

RACW050729MMCSHNA2

Cancelar

Añadir

Paso 7.2

Si tu país solicita que reportes el Formulario W-9, deberás descargarlo en español o en inglés para poder seguir con la apertura.

Pulsa el botón “**Siguiente**”.

En cumplimiento de la Ley de octubre de 2016, con el objetivo de ejecutar la Ley de Cumplimiento Impositivo Fiscal de Cuentas Extranjeras (FATCA), deberás presentar el Formulario W-9 firmado al empleador. Imprímelo, complétalo, firmalo, escanéalo (o tómale foto) y envíalo a tu empleador en formato PDF. La firma que colocarás en el formulario debe ser lo más parecida posible a la firma que aparece en tu identificación.

Al dar clic al botón descargar serás redirigido al sitio web del IRS. Una vez hayas descargado el formulario podrás continuar con la apertura de tu cuenta.

Formulario W-9 en español

 **Descargar**

Formulario W-9 en inglés

 **Descargar**

No olvides entregar este formulario firmado a tu empleador en cumplimiento de la ley 47 del 24 de octubre de 2016.

 Transcurridos 10 días hábiles desde la apertura de tu cuenta, si no envías a tu empleador este formulario debidamente completado y firmado, tu producto será cancelado.

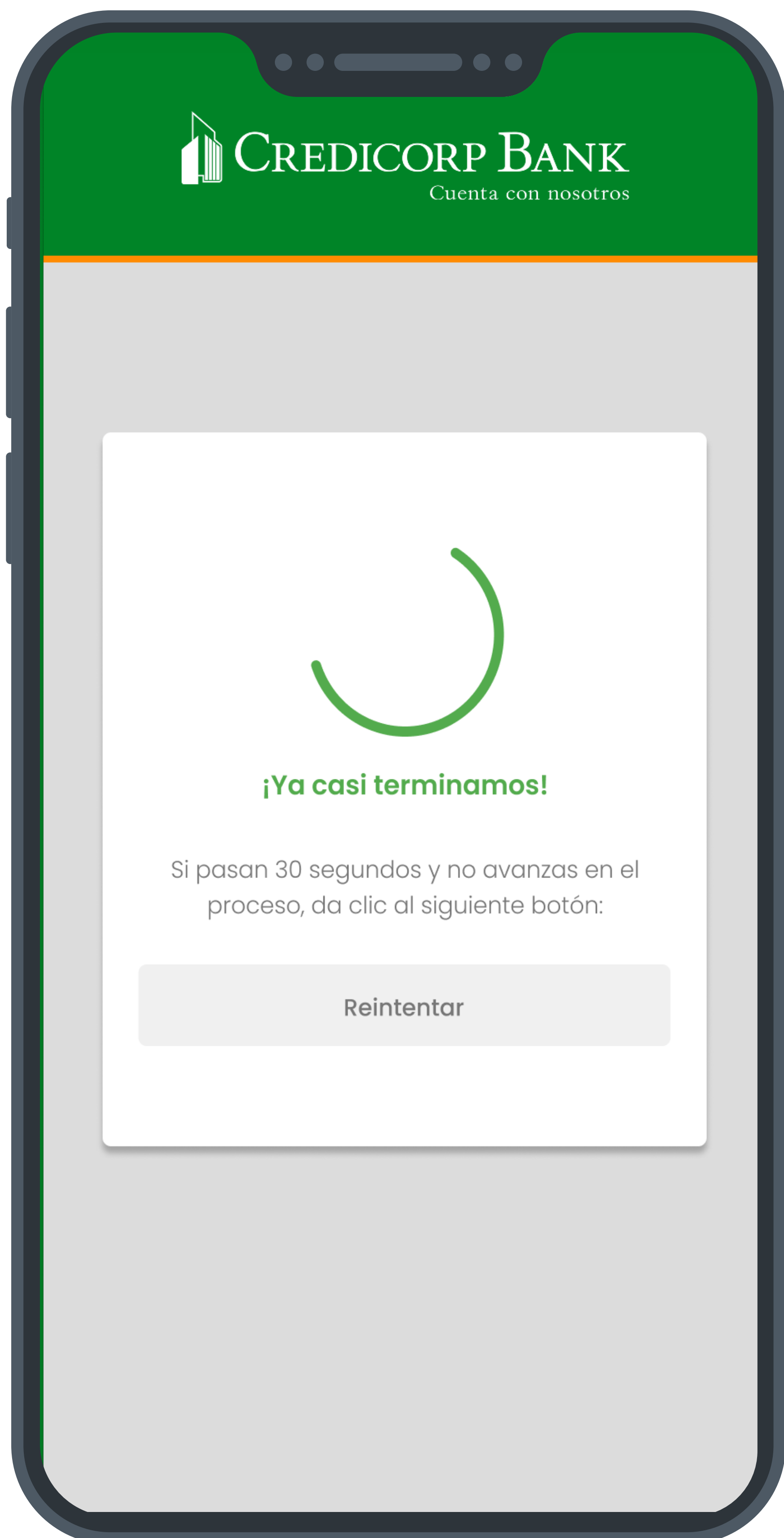
Cancelar

Siguiente

Paso 7.3

Completada toda la información, observarás una pantalla de carga.

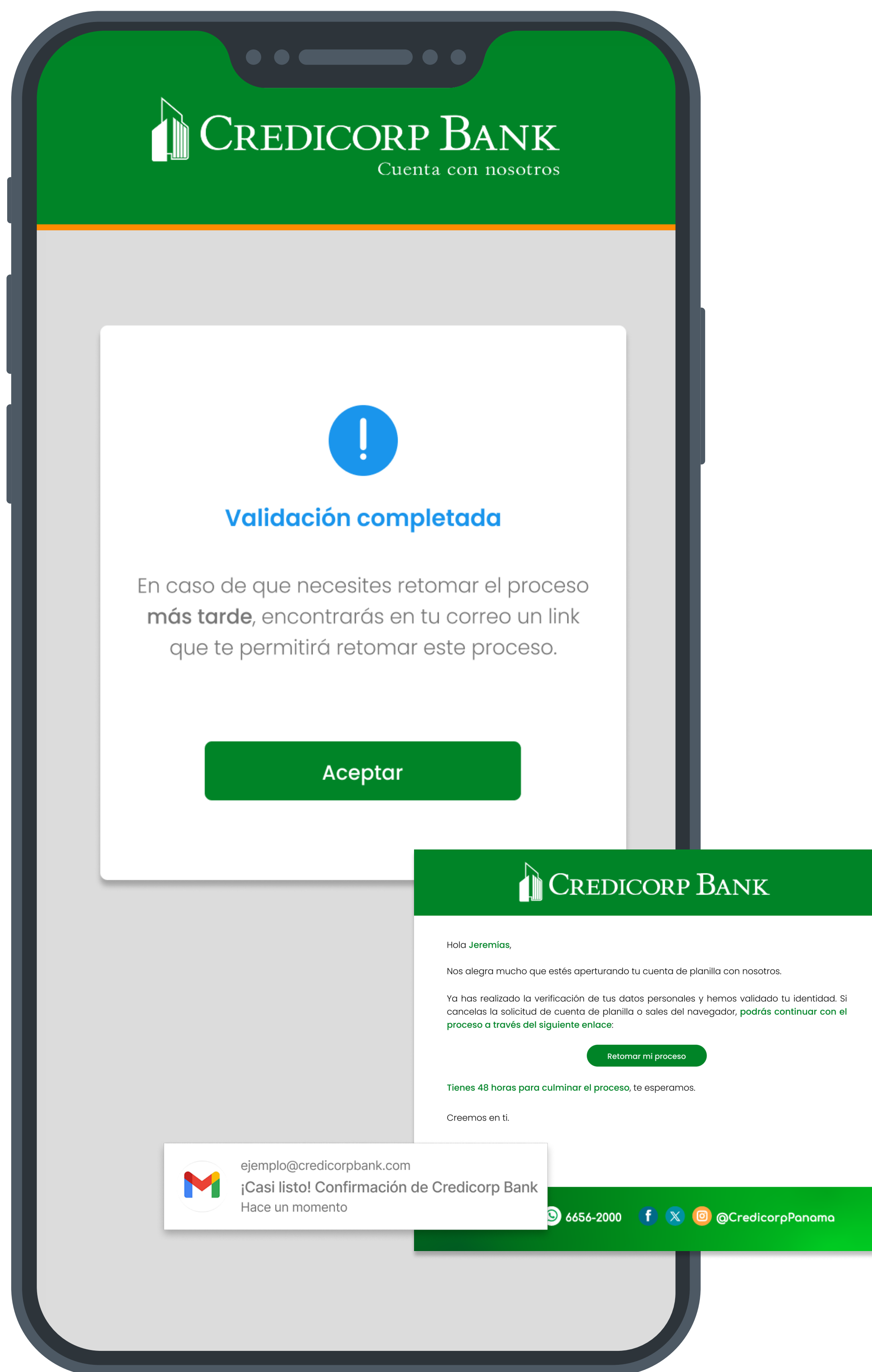
Si al pasar los 30 segundos se sigue mostrando esta pantalla, da clic en “**Reintentar**”.



Paso 7.4

Cuando finalice la carga, recibirás un correo electrónico y un mensaje con la confirmación “**Validación completada**”. Pulsa el botón “**Aceptar**”.

Nota: En caso de que no finalices el proceso, podrás retomarlo dando clic al enlace que se visualiza en este correo.



Paso 8

Completa tud datos personales y de contacto.

Pulsa el botón “Siguiente”.

 **CREDICORP BANK**
Cuenta con nosotros

✓

3

4

5

6

7

8

Datos personales y de contacto

Datos personales

Estado civil

Seleccionar

▼

Datos de contacto

Teléfono celular

Seleccionar

▼

Ingresar tu número celular

Dirección residencial

Completa tu dirección residencial seleccionando los valores listados en los siguientes campos. Si no encuentras algún valor que corresponda con tu información, selecciona un valor de la lista y luego

Cancelar

Siguiente

Paso 9

Completa tus datos laborales y financieros. Ten en cuenta que no podrás modificar tu situación laboral, el nombre de la empresa ni la fecha de ingreso.

Luego, pulsa el botón “Siguiente”.

 **CREDICORP BANK**
Cuenta con nosotros

✓

4

5

6

7

8

Datos laborales y financieros

Información laboral

Nivel educación

Universitarios completos

▼

Profesión u oficio 

Maestro

▼

Situación laboral

Asalariado

▼

Actividad económica

Educación

▼

Regresar

Cancelar

Siguiente

Paso 10

Completa la dirección de entrega de la tarjeta, si aplica. Puedes agregar un seguro contra fraude, robo y/o extravío (opcional).

Luego, pulsa el botón “**Siguiente**”.

 **CREDICORP BANK**
Cuenta con nosotros

✓

5

6

7

8

Datos de la tarjeta

Enviaremos tu tarjeta a la dirección de la empresa en donde laboras: Farmacias arrochas, Panamá, Panamá, Panamá, Bella Vista, calle Eric. del Valle Plaza la Floresta, local 1-B. Una vez la empresa posea tu tarjeta te informarán para entregártela.

¿Deseas adquirir el seguro contra fraude, robo y/o extravío? 

Seleccionar

▼

Regresar

Cancelar

Siguiente

Paso 11

Acepta las declaraciones y cláusulas en la pantalla de “**Aceptación**”. Para hacerlo, haz clic en los textos en verde “**Ver más**”

Luego, pulsa el botón “**Siguiente**”.



CREDICORP BANK

Cuenta con nosotros

✓

6

7

8

Aceptación

Para finalizar con el proceso doy mi consentimiento y aceptación a las siguientes declaraciones:

☐ Declaración FATCA-CRS

Ver más ▼

☐ Declaración Jurada de Ingresos

Ver más ▼

☐ Cláusula de Contrato de Servicios Bancarios

Ver más ▼

☐ Declaración de Aceptación del Contrato de Adelanto de Salarios “Me Presto”

Ver más ▼

[Consulta el tarifario de nuestros productos.](#)

Regresar

Cancelar

Siguiente

Paso 12

Configura tus credenciales para acceder a Banca en Línea y Banca Móvil. Si ya eres cliente activo, este paso no se mostrará.

Luego, pulsa el botón “**Siguiente**”.

 **CREDICORP BANK**
Cuenta con nosotros

✓

7

8

Usuario y contraseña

Usuario 

Debe tener un mínimo de 6 caracteres y un máximo de 30. Solo acepta caracteres en mayúscula.

Contraseña 

Debe tener un mínimo de 8 caracteres, 1 número, 1 letra minúscula.



Repite tu contraseña



Regresar

Cancelar

Paso 13

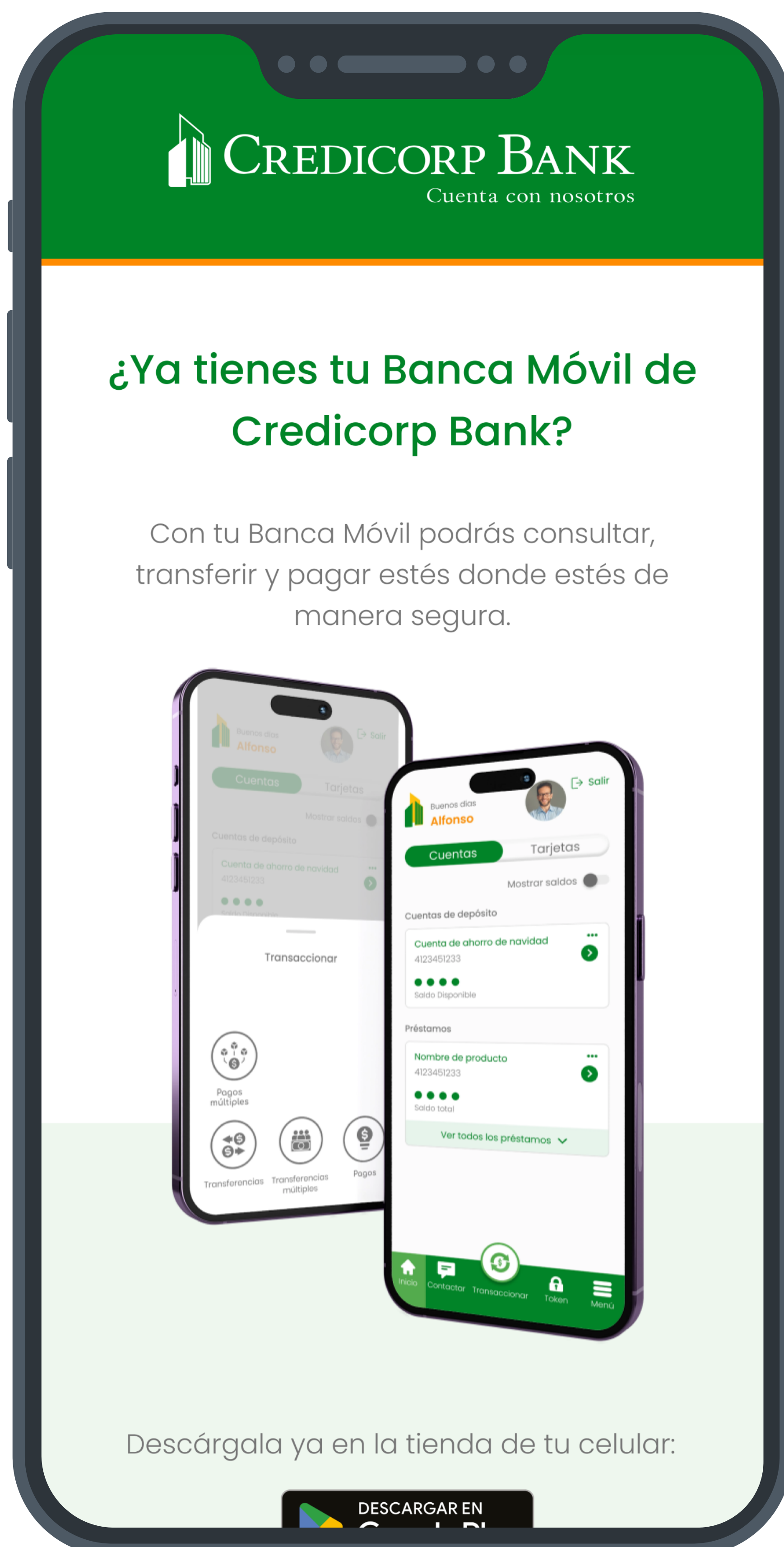
En unos minutos recibirás un correo confirmando la creación de tu cuenta.

Completa la encuesta y pulsa el botón “**Enviar respuestas**”.



Paso 13.1

Tu apertura de cuenta estará completa cuando veas la pantalla de promoción de nuestra Banca Móvil.





CREDICORP BANK

Cuenta con nosotros